

Wir suchen: Mitarbeiter (m/w/d) in der Buchhaltung in Vollzeit

Unser Familienunternehmen mit Sitz in Erkheim verarbeitet seit über 30 Jahren Biomasse wie Grünabfall, und stellt daraus wertvolle Erdenprodukte und Brennstoffe her. Wir haben zahlreiche Kunden im privaten, gewerblichen und kommunalen Bereich.

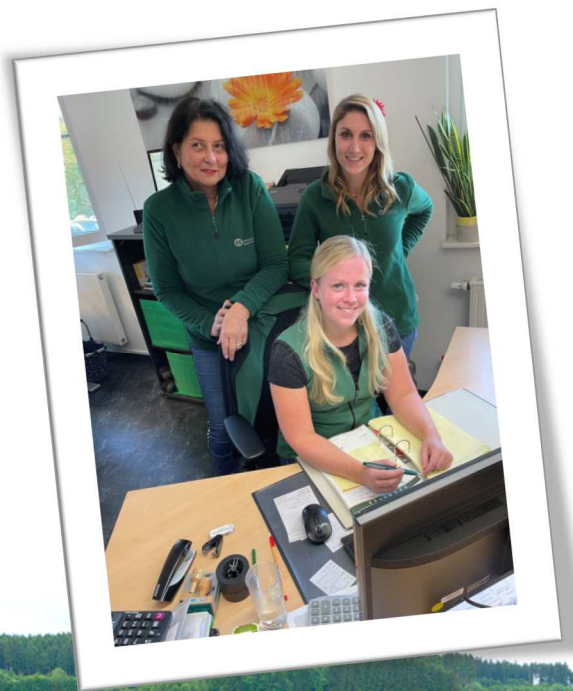
Unsere Buchhaltung besteht aus einem freundlichen 5-köpfigen Team.

Wir suchen eine kompetente Fachkraft für die Buchhaltung, die unsere Mannschaft komplettiert.

Freuen Sie sich auf ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet. Bei uns finden Sie flache Hierarchien und ein angenehmes Arbeitsklima mit netten Kollegen, in dem man sich langfristig wohlfühlen kann.

Ihre Aufgaben:

- Fakturierung, Kontierung, Buchung
- Mahnwesen
- Barkassenabrechnung
- Erstellen von Statistiken/Betriebstagebüchern in Excel
- Ablage/Einscannen von Rechnungen
- Wöchentliche Ausführung von Zahlungsläufen
- Bearbeitung der Kontoauszüge



Ihr Profil:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Faktura
- Erfahrung in Datev
- Gute Word-/Excel-Kenntnisse
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Eigenengagement und Teamorientierung



Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz
- eine familiäre Arbeitsatmosphäre
- Fahrtkostensubventionierung
- eine menschliche, respektvolle Umgangsweise
- eine abwechslungsreiche und erfüllende Arbeit
- eine faire Entlohnung



Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

Monika.demler@ksk-gmbh.de

Ansprechpartner ist Monika Demler, Personalreferentin, Handy:0151/16134210

KSK-Kompostierungs-Service Käßmeyer GmbH, Eidlerholzstraße 100, 87746 Erkheim

