

Wir suchen:

Debitoren- und Kreditorenbuchhalter (in) (m/w/d) in Vollzeit

Unser Familienunternehmen mit Sitz in Erkheim verarbeitet seit über 30 Jahren Biomasse wie Grünabfall und stellt daraus wertvolle Erdenprodukte und Brennstoffe her. Wir haben zahlreiche Kunden im privaten, gewerblichen und kommunalen Bereich.

Unsere Buchhaltung besteht aus einem freundlichen 5-köpfigen Team. Wir suchen eine(n) erfahrene(n) Buchhalter (in), der unsere Mannschaft komplettiert.

Freuen Sie sich auf ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet. Bei uns finden Sie flache Hierarchien und ein angenehmes Arbeitsklima, in dem man sich langfristig wohlfühlen kann.

Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (Vorbereitung für das Steuerbüro)
- Mahnwesen
- Wöchentliche Ausführung von Zahlungsläufen
- Bearbeitung der Kontoauszüge
- Erstellen von Rechnungen
- Bearbeiten von Eingangsrechnungen
- Ausführung von Statistiken
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschluss



Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Gute Word/Excel-Kenntnisse
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Eigenengagement

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz
- eine familiäre Arbeitsatmosphäre
- Aufstiegschancen zur Teamleitung

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

patricia.kaessmeyer@ksk-gmbh.de

Ansprechpartner ist Patricia Käßmeyer; Personalleitung (Tel.: 01602032819).

KSK-Kompostierungs-Service Käßmeyer GmbH, Eidlerholzstraße 100, 87746 Erkheim

